

Schoolplan PPL

2021-2025

Schooljaarplan PPL

2021-2022

Inhoud

Voorwoord	3
1. Schoolplan 2021-2025	3
1.1 Visie / missie BcPL	3
1.2. Visie PPL 2.0	4
1.3 Werkwijze.....	4
1.4 Strategisch beleid	4
2. Primaire onderwijsproces	4
2. 1 Aantal leerlingen	4
2.2 Voedingsgebied.....	5
2.3 Onderwijstijd school.....	5
2.4. Profiel-/sectorkeuze	6
2.5 Onderwijs	6
2.6 Burgerschap	7
2.7 In- uitstroom SO-VSO-praktijkonderwijs	7
2.8 Certificeringen.....	8
2.9 Begeleiding en Leerlingenvolgsysteem Presentis.....	8
2.10 LOB	9
2.11 Slaagpercentage/aansluiting vervolgonderwijs	10
2.12 Taalvaardigheid Nederlands & Taalvaardigheid Euregio	10
2.13 Tevredenheid leerlingen	11
2.14 Tevredenheid ouders	12

2.15 Kwaliteitszorg (PDCA-cyclus, risico's).....	13
3. Leermiddelen en ICT	14
4. Personeel	14
4.1 Omvang en samenstelling personeel 2020-2021	14
4.2 Duurzame inzetbaarheid.....	15
4.3 Scholing/deskundigheidsbevordering.....	15
4.4 Gesprekkencyclus.....	15
4.5 Kwaliteit en welbevinden personeel.....	16
4.6 Verzuimcijfers	16
5. Gebouw en infrastructuur.....	17
5.1 Gebouw en infrastructuur.....	17
6. Administratie, rooster en jaarplanning	17
6.1 Leerling-administratie	17
6.2 Rooster en jaarplanning	17
7. Financiën	18
7.1 Personele begroting en formatieplan	18
7.2 Materiele begroting	18
7.3 Investeringen	18
7.4 Marktaandeel.....	18
7.5 Vrijwillige ouderbijdrage	18
8. Communicatie	19
8.1 Interne communicatie.....	19
8.2 Externe communicatie	19
8.3 Professionele dialoog	20
9. Dagelijkse organisatie, Arbo en veiligheid	20
9.1 Arbo.....	20
9.2 Sociale veiligheid.....	20

Voorwoord

Dit document bevat het schoolplan 2021-2025 en is tevens het schooljaarplan 2021-2022.

1. Schoolplan 2021-2025

(Ver)bouwen in verbinding

Voor u ligt het schoolplan van het Beroepscollege Parkstad Limburg 2021-2025, locatie PPL. Dit schoolplan geeft een doorkijk naar de toekomst waarbij de strategienota 2021-2025 van SVOPL en de vertaling van de BCPL-Ankerpunten binnen gezamenlijke nieuwe kaders uit het project "BCPL2.0", samenkomen. Dit schoolplan wil vanuit het perspectief van gelijke kansen voldoende ruimte bieden voor PPL specifieke ontwikkelingen, waarbij we daarnaast met name vanuit kwaliteit meer uniformiteit nastreven. Eigenheid waar het kan, uniformiteit waar het moet. Vanuit een gemeenschappelijke taal bouwen we samen verder aan ons onderwijs en onze organisatie, waarbij aansluiten bij ingezette ontwikkelingen, naast het versterken van wat ons verbindt, onze uitdagingen zijn.

Ambitie "Voor elk kind het beste onderwijs"

Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kwaliteit, vorm en inhoud werkt de locatie PPL van het Beroepscollege Parkstad Limburg samen met de overige locaties aan de doorontwikkeling van het onderwijs, met gelijke kansen voor leerlingen als fundament. Een sterke onderlinge verbinding van de locaties en met ouders, leerlingen, medewerkers en omgeving is hierbij onvoorwaardelijk. Onze ambitie is om de leerling als eigenaar van zijn eigen leerproces te begeleiden naar passend vervolgonderwijs of werk, waarbij passie, talent en ambitie leidend zijn. Hierbij zijn persoonlijke aandacht, positieve benadering en aansluiten bij mogelijkheden kernwoorden, waarbij het stimuleren van eigenaarschap, ondernemendheid en nieuwsgierigheid het middel is.

Profiel

Het Beroepscollege Parkstad Limburg is ontstaan uit de zoektocht naar hoe kwalitatief hoogstaand, toekomstbestendig en relevant VMBO-onderwijs in een krimpscenario voor de regio behouden kan blijven. Het antwoord werd niet gezocht in een reguliere fusie, maar in een onderwijskundige en organisatorische samenwerking tussen de SVOPL-scholen voor VMBO in de gemeenten Heerlen (locatie Herle en het Praktijkonderwijs), Landgraaf (locatie Brandenburg) en Kerkrade (locatie Holz). Per 1 augustus 2012 is deze samenwerking geformaliseerd. In 2016 is in Heerlen het Techniekcollege Parkstad Limburg hieruit voortgekomen en aan toegevoegd. Waarbij het Techniekcollege een gecentraliseerde bovenbouwlocatie voor alle leerlingen uit de regio is die een profiel uit de sector Techniek kiezen. Hiertoe is er een samenwerking tussen SVOPL en LVO aangegaan.

Aan onze scholen voor Praktijkonderwijs (PPL) worden leerlingen begeleid naar werk in de diverse sectoren en/of nemen deel aan het VOORdeel/Vervolgtraject in samenwerking met Vista. De scholen voor Praktijkonderwijs verzorgen onderwijs aan ongeveer 540 leerlingen.

1.1 Visie / missie BcPL

Vanuit het perspectief van gelijke kansen worden onderwijs, personeel en organisatie zowel op als tussen de locaties verder afgestemd. Ons onderwijs kenmerkt zich door samenhang, flexibiliteit en persoonlijk maatwerk. Samen geven wij vorm aan uitdagend, hedendaags en betekenisvol onderwijs in een contextrijke veilige leer- en werkomgeving.

Wij willen ruimte creëren om ons onderwijs beter af te stemmen op de persoonlijke behoeften van onze leerlingen. Hiervoor zetten wij in op een herkenbaar en zichtbaar onderscheid tussen aanbod- en vraaggerichte inhoud waarbij autonome handelingsruimte voor de leerling een belangrijke rol speelt. Leerlingen zijn in de gelegenheid om alle profielen die BCPL aanbiedt te kiezen. Dat betekent ook dat alle leerlingen in de gelegenheid

gesteld worden op een zo goed mogelijk manier kennis te maken met deze profielen. Wij kijken van binnen naar buiten en verbinden ons met onze maatschappelijke omgeving. Wij dragen hieraan bij door in te spelen op vragen vanuit de keten en ons te profileren door zichtbaar te zijn in de maatschappelijke context.

Binnen BCPL krijgen alle leerlingen passende bij hun capaciteiten, gelijke kansen, aandacht en mogelijkheden geboden. Bij de ontwikkeling en implementatie van onderwijsinnovaties is een integrale visie op de domeinen kwalificatie, socialisatie en personificatie leidend. Deze visie is vertaald in voor personeel, leerlingen en ouders herkenbare pijlers : 3L = Leren Leren, Leren Leven, Leren Kiezen. Alle onderwijs-/ organisatorische ontwikkelingen passen binnen deze pijlers.

1.2. Visie PPL 2.0

“Iedereen doet er toe, iedereen heeft waarde. Zo heeft elk kind recht op passend onderwijs en een passende arbeidsplaats, ongeacht niveau van leren, ontwikkeling en afkomst. Bij ons op school krijgen deze kinderen inzicht in wie ze zijn, wat ze kunnen en willen bereiken. Dit helpt hen mogelijkheden en talenten te ontdekken en te ontplooiën. Zelfvertrouwen en eigenwaarde groeien. Rugzakken worden gevuld met voor ieder individu bruikbare bagage, waardoor ze betere keuzes maken en een goede toekomst TROTS tegemoet gaan.”

1.3 Werkwijze

Om vorm te geven aan BcPL 2.0 wordt gewerkt in een drietal ontwerpgroepen, waarin PPL met name, vanuit haar expertise, actief participeert in de ontwerpgroep ‘Pedagogisch klimaat’. De overige twee ontwerpgroepen zijn ‘Lessentabel, maatwerk en doorstroom’ én ‘Lessentabel, maatwerk en PTA/examens’.

1.4 Strategisch beleid

Strategienota SVO/PL

2. Primaire onderwijsproces

2.1 Aantal leerlingen

Schooljaar	Leerlingenaantal 1-10
2018-2019	508
2019-2020	516
2020-2021	530
2021-2022	540/545 (prognose)

In het schooljaar 2021-2022 zal in het kader van inclusief onderwijs én zodoende in het kader van het terugbrengen van het leerlingenaantal Pro een wijziging van beleid vorm krijgen. Voorheen werd het Vervolgtraject (zijnde leerjaar 6 – leergroep) gestalte gegeven in samenwerking met Vista, waarbij beide scholen verantwoordelijk waren voor respectievelijke onderdelen van het onderwijsprogramma. Aan het einde van het schooljaar 2021-2022 stappen leerlingen uit de Voordeelgroepen (leerjaar 5) die voldaan hebben aan de criteria/voorwaarden voor het vervolgen van de Entree-route (Vervolg) direct over naar het Vista-college en worden zij uitgeschreven bij de Praktijkscholen parkstad Limburg (PPL). Hiermee bewerkstelligen wij een significante daling in leerlingenaantal met naar schatting een 25-30-tal leerlingen. De betrokken teamleden én de geleding Medezeggenschap zijn reeds hierover geïnformeerd.

Doel/actie 2021-2025: Vervolg (leerjaar 6) uitschrijven einde schooljaar 2021-2022. Dit geldt tevens voor de opvolgende schooljaren. Tevens samenwerking met de VMBO-locaties van Bcpl om structureel afstroom te beïnvloeden en zodoende te beperken. Inzet schooljaar 2024-2025 totaal 480 leerlingen.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.2 Voedingsgebied

Een kleine 7 à 8 % is afkomstig uit samenwerkingsverbanden Maastricht/Heuvelland en Westelijke Mijnstreek), goed 92 à 93 % is afkomstig uit Parkstad (voornamelijk Heerlen, Kerkrade, Landgraaf).

Doel/actie 2021-2025: huidige 8% terugbrengen naar 5%. Daarnaast (bestuurlijke) inzet op 'geld volgt de leerling', opdat lichte ondersteuningsgelden zorgen voor een 'verlichting' van de vereveningsopdracht.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.3 Onderwijstijd school

Geplande onderwijstijd per leerjaar schooljaren 2021-2025:

Er worden minimaal 189 onderwijsdagen gepland en maximaal 12 schoolvrije dagen, naast de 55 vakantiedagen. De wettelijk voorgeschreven te realiseren onderwijstijd voor het pro is 6000 klokuren, te spreiden over 6 leerjaren.

Doel/actie 2021-2025: : onderwijstijd realiseren, middels géén lesuitval; lessen die uitvallen wegens ziekte, recuperatie en/of overig verlof worden te allen tijde opgevangen door coaches, waarmee continuering lesprogramma gegarandeerd is/wordt.

School	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Totaal
PPL	940,5	940,5	940,5	940,5	1130,5	1130,5	6023

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.4. Profiel-/sectorkeuze

Leerlingen volgen in de eerste twee leerjaren praktische sectororiëntatie (4 lessen per week), waarbij ze met alle 4 sectoren (zie 'schoolbeschrijving') in aanraking komen. Vervolgens maken zij aan het eind van leerjaar 2 een keuze voor twee sectoren, waarbij één van de sectoren de hoofdsector wordt, inclusief twee lessen extra verdieping. Aan het eind van leerjaar 4 wordt de keuze gemaakt voor één sector, passend bij de verwachte uitstroom. Sectoren zijn: Techniek, Voeding & Dienstverlening, Economie & Handel, Groen. Opvallend is dat de sector Economie & Handel relatief meer gekozen wordt, de sectoren Techniek en Voeding & Dienstverlening trekken gelijk op. De sector groen wordt minimaal gekozen.

Doel/actie 2021-2025: leerlingen zijn vrij in hun keuze(s), de school is hierin het 'maatpak'. Dat betekent dat gemaakte keuzes van invloed zijn op de formatie, edoch de keuze van de leerling staat voorop. Inzet is om de komende jaren de curricula van Techniek en Groen competitief te ontwikkelen. Daarnaast inzet door de sector Economie & Handel om het curriculum inhoudelijk rijker te maken én de contacten met het bedrijfsleven te intensiveren.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.5 Onderwijs

Het onderwijs is volop in ontwikkeling (PPL 2.0). Veel is ontwikkeld en geïmplementeerd. Het curriculum PPL 2.0 incl. doelen en vaardigheden (binnen de domeinen "Werken, wonen, burgerschap en vrije tijd") is nagenoeg gereed. Lessen zijn schoolbreed ontwikkeld, de 4 sectoren zijn ingericht, de praktische sectororiëntatie (PSO) is ontwikkeld én geïmplementeerd, certificeringstrajecten zijn ingevoerd én meesterproeven worden uitgevoerd. Hiermee is eigentijds en contextrijk onderwijs gerealiseerd, waarbij de theorie ten dienste staat van de praktijk en zodoende de leerling (nog) beter voorbereid is op een vervolgopleiding en/of arbeidscontract. Echter, enige ontwikkelbaarheid is merkbaar en zichtbaar. Vandaar ook dat, in ieder geval volgend schooljaar (21/22) de fase van consolidatie intreedt, waarbij wel 'backbench' verder nagedacht wordt over verfijning van het concept 2.0.

Doel/actie 21-25: binnen PPL 2.0 meer integraliteit bewerkstelligen, integraliteit in theorie, maar ook tussen theorie én praktijk; ontwikkeling van een formatieve cultuur; verbetering/verfijning socialisatie en persoonsvorming middels LOB (zie ook deskundigheidsbevordering), borgen (PDCA) van resultaten middels het kwaliteitszorgsysteem PPL; ontwikkeling van rubrics (beoordelingscriteria op verschillende niveaus) voor werknemersvaardigheden en burgerschapsdoelen.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.6 Burgerschap

Burgerschap is een vast onderdeel in het curriculum en in de lessentabellen van onderbouw, middenbouw en bovenbouw, zoals Burgerschap Leven en Burgerschap Techniek in de middenbouw en Burgerschap in de bovenbouw. Levenscycli Burgerschap (in samenwerking met PBS) zijn gerealiseerd. Er is samenwerking en een duidelijke verdeling taken binnen PBS & Burgerschap:

- Domeinen binnen PBS & Burgerschap visueel gemaakt binnen de school;
- Per weekritme (3 keer per jaar) één domein projectmatig binnen de school aan bod laten komen;
- Professionele aanspreekcultuur vanuit PBS inbedden in de organisatie;
- Lessen ontwikkelen binnen het curriculum PBS & Burgerschap;
- Rode draad van de domeinen binnen de meesterproef;
- Doortrekken van de lijn van unit 1 > 2 naar unit 3;
- Onderhouden / aanpassen van de bestaande acties binnen PBS, zijnde: stiltelokaal, afspraken aula en trappenhuis, afspraken afval/stoelen aanschuiven aula, klassenafspraken, reactieprocedure;

Doel/actie 21-25: voortgang traject 'professionele aanspreekcultuur' in samenwerking met Irisz; doorlopende lijn PBS/Burgerschap unit 1 – unit 2 – unit 3; ontwikkeling 'persona' (de professional binnen PPL); visualisatie PBS.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.7 In- uitstroom SO-VSO-praktijkonderwijs

	VSO ZMLK/VSO ZMOK → PPL	PPL → VSO ZMLK/VSO ZMOK
2018-2019	2	4
2019-2020	1	3
2020-2021	2	1

Doel/actie 21-25: afstroom richting VSO ZMLK/VSO ZMOK minimaliseren en/of "budgettair" neutraal.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.8 Certificeringen

Locatie PPL wil garant staan voor extra bagage, als leerlingen met een arbeidscontract en/of een vervolgopleiding de school verlaten. Daarvoor zijn certificeringstrajecten ontwikkeld die voor deze extra bagage zorgdragen. In de afgelopen jaren zijn de volgende trajecten ontwikkeld en geïmplementeerd en worden zodoende aangeboden:

- Rots & Water (dit schooljaar geen examen i.v.m. corona)
- VCA (dit schooljaar geen examens via PPL, wel 3 via ATC)
- Heftruck via ATC
- RAS
- Boismaaier en heggenschaar (via Cita Verde)
- Boris

SVA:

- Houtbewerking
- Metaal
- Bakkerij
- Winkel
- Schoonmaak
- Keuken
- Groen (dit schooljaar niet)

Doel/actie 21-25: naast de bestaande certificeringstrajecten inzetten op de ontwikkeling en implementatie van de volgende trajecten:

- werken in schoolmagazijn (voorbereiding op logistiek)
- werken met bloemen
- bediening
- fietstechniek
- SWB (Start werk blijf veilig)
- SVA 2 samen met Boris

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.9 Begeleiding en Leerlingenvolgsysteem Presentis

In de afgelopen periode is ten gevolge van de corona-pandemie extra en speciale aandacht gegeven aan het welbevinden van de leerlingen, mede ook vanwege de al dan niet gehele of gedeeltelijke sluiting. Naast fysieke lessen en thuisonderwijs heeft de focus gelegen op dat welbevinden. Er hebben extra overlegmomenten plaatsgevonden tussen groepscoaches, het ondersteuningsteam, teamleiders en VSV om gezamenlijk te zorgen dat leerlingen niet uit beeld raken. Tevens zijn er intern, als waar nodig extern, extra inspanningen geleverd om leerlingen en ouders te motiveren om op veilige manier het 1,5 meter onderwijs te komen volgen.

Er hebben diverse overleggen plaatsgevonden van SBO en Bao over potentiële praktijkschool-leerlingen. Scholen weten PPL steeds beter te vinden als sparringpartner over de leerlingen in het grijze gebied pro-vmbo. Gezamenlijk wordt er gedacht in kansen en worden afwegingen gemaakt, wat betreft risico op afstroom bij een

start in het vmbo. Daarnaast heeft de school deelgenomen aan de school overstijgende werkgroep OKR, waarbij sprake was van een positieve en constructieve samenwerking tussen Movare, Innovo, LVO en SVOPL. Vervolgens werden werkdocumenten ten behoeve van aanmelding en intake gedeeld en toegelicht aan algemeen directeur BCPL a.i., de sectordirecteuren van BCPL, de teamleiders onderbouw en de ondersteuningscoördinatoren.

Het drempelonderzoek om de didactische ontwikkeling van mogelijke opstroom-leerlingen voor vmbo heeft plaatsgevonden. De 4 kandidaten hebben een didactische ontwikkeling doorgemaakt en laten, zelfs in deze bijzondere tijd, een uitstekende werkhouding zien. Alle 4 krijgen een positief advies voor een proefplaatsing op het vmbo. Er wordt hierover contact gelegd met de vmbo locaties voor een concrete invulling.

Als middel om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen is een aantal jaren geleden het leerlingenvolgsysteem Presentis ingevoerd. Veel is inmiddels geïmplementeerd. Voor het komende jaar staat in ieder geval op het programma om coaches de finesses van het programma te laten leren kennen, opdat het systeem ondersteunend is én niet belastend. Daarnaast zal de komende jaren het leerlingendeel verder ontwikkeld worden, opdat de leerling daadwerkelijk 'echt' eigenaar wordt van zijn/haar ontwikkeling.

Doel/actie 21-25: **Begeleiding:** samenwerking PO als boven besproken continueren voor een structurele verbetering van de aangeboden didactische en intelligentiegegevens, maar vooral ook van de compenserende en belemmerende factoren en de ondersteuningsbehoeftes van de nieuwe leerlingen. Professionaliseren PM0, intake, meerwaarde van zorgvuldige dossierstudie en intake ten behoeve van juiste ondersteuning op school vanaf dag 1. Professionaliseren aanbod anderstaligen; enerzijds in concreet taalaanbod, anderzijds in specifieke doelgroep problematiek (gevolgen van cultuurverschillen in school, trauma uit vlucht etc).

Presentis: LOB-gesprekken volgens LOB structuur wegzetten in Presentis. OPP steviger wegzetten binnen Presentis (structuur). Dit start met het vastleggen van de intakegegevens binnen Presentis en vervolgens aangevuld met lange- korte termijn doelen, LOB-gesprekken, voortgangsgesprekken, instanties etc. Nazorg tegel in gebruik gaan nemen. Leerlingkant binnen Presentis openstellen voor de leerling. Op deze manier kan de leerling zelf inzien wat zijn resultaten zijn, maar ook input leveren voor coachingsgesprekken. Ouderkant openstellen. Ouders kunnen dan de ontwikkeling van hun zoon / dochter lezen.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.10 LOB

In het schooljaar 2020-2021 zijn de eerste stappen gezet betreffende inrichting, scholing en implementatie van LOB (tevens een van de interventies NPO). Vanuit de werkgroep is de volgende visie geformuleerd:

*Wij, team PPL Heerlen, staan en gaan voor zelfredzaamheid van leerlingen voor nu en later.
De unieke leerling is bij ons eigenaar van zijn of haar loopbaan.
Ervaringen van leerlingen zijn uitgangspunt in de gesprekkencyclus.
Zo krijgen zij zicht op wie ze zijn, wat ze kunnen, wat ze willen en hoe ze dit kunnen bereiken.*

LOB heeft vaste voet in de organisatie, aangezien elke groep/klas elke dag opstart met hun eigen groepscoach of schaduwcoach, waarbij specifieke aandacht gegeven wordt aan de persoonlijke en groepsontwikkeling én hoe het onderwijsleerproces vorm krijgt. Inzet is nu dat coaches opgeleid worden om het goede LOB-gesprek te voeren met de leerlingen en dat passende LOB-lessen door de unitcoaches, onder begeleiding van de reeds opgeleide coaches, gemaakt worden.

Doel/actie 21-25: schooljaar 21-22 LOB-scholing (voeren van een goed loopbaangesprek) voor alle groepscoaches PPL, daarop volgende jaren alle overige medewerkers (assistenten en overig ondersteunend personeel), realiseren van LOB-lessen ten behoeve van de startmomenten.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.11 Slaagpercentage/aansluiting vervolgonderwijs

Schooljaar	Percentage (totaal = vervolgopleiding + arbeidstoeleiding)
2018-2019	97%
2019-2020	96%
2020-2021	volgt

Doel/actie 21-25: slagingspercentage $\geq 90\%$, tevens bestendigheidscijfer $\geq 75\%$

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.12 Taalvaardigheid Nederlands & Taalvaardigheid Euregio

Als locatie dienen wij garant te staan voor het met de leerlingen nastreven van het streefdoel 1F voor taal en rekenen. Daarvoor zijn passende lessencycli ontwikkeld. Inzet is voor de komende jaren meer integraliteit door het herschikken van de diverse curricula. Door curriculumdoelen te herschikken proberen we te komen tot een gezamenlijk onderwijsontwerp op basis van backward design (het ontwikkelen van lessencycli door terug te redeneren, eerst de beoogde leeropbrengst, daarna inrichten). De bestaande meesterproeven worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Vanuit deze meesterproeven worden ook de lessencycli die eraan voorafgaan kritisch onder loep genomen.

Kenmerkend voor dit onderwijsontwerp is:

- Integraal
- Contextrijk
- Functioneel
- Daar waar mogelijk ondersteunend aan de praktijkvakken

Het streven binnen PPL en dus zeker ook bij taal en rekenen is het werken naar een meer formatieve cultuur. De samenwerking met SLO, CITO en Presentis zal worden gecontinueerd en geïntensiveerd.

Op subonderdelen:

- NT2: passend aanbod voor groeiende doelgroep NT2 leerlingen

- Leesvaardigheid: verbeteren van leesmotivatie en leesniveau
- CITO: opnieuw kritisch bekijken van onafhankelijke toetsing CITO. Verder verdiepen in het vernieuwde aanbod van CITO en eventuele andere CITO toetsing.
- Taalvaardigheid Euregio:

In de bovenbouw wordt Duits aangeboden in zogeheten flexblokken (2 lessen per week). Leerlingen kunnen en zullen met name hiervoor kiezen als er vooruitzichten zijn voor arbeidsplaatsing in de grensstreek/Duitsland. Dit schooljaar (20-21) volgt een vijftiental leerlingen het flexblok Duits. Een collega heeft aangegeven de studie tweedegraads Duits te gaan volgen, mede ook in verband met de bevoegdhedenopdracht.

Doel/actie 21-25: NT2-aanbod versterken, tevens coaches hiervoor scholen, integraliteit creëren, zijnde theorie-theorie én theorie-praktijk, Duits tot een duurzaam curriculumonderdeel maken, medewerker scholen in 2^e graads bevoegdheid Duits, Cito (of ander onafhankelijk toetsmethode) 1 keer per jaar afnemen op de domeinen taal en rekenen.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.13 Tevredenheid leerlingen

In de maand april is het tevredenheidsonderzoek bij leerlingen afgenomen. In totaal hebben 269 leerlingen het onderzoek ingevuld.

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
OP1. Aanbod	7,74	6,56	6,00 %
OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding	8,38	7,22	4,00 %
OP3. Didactisch handelen	7,95	6,77	12,00 %
OP4. Extra ondersteuning	8,19	6,82	7,00 %
Pestindicator volgens leerlingen	9,08	9,55	4,00 %
SK1. Veiligheid (KWS)	8,37	8,27	6,00 %

Doel/actie 21-25: jaarlijks afnemen tevredenheidsonderzoek. Komende jaren daarvoor gebruik maken van ProZo, mede ook in verband met de benchmark.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.14 Tevredenheid ouders

In het schooljaar 2020-2021 is voor de tevredenheid van de ouders te meten, gekozen voor de enquête van Kwaliteitscholen. In voorgaande jaren werd gebruikt gemaakt van Prozo. Een eerste evaluatie is gematigd positief, betreffende het systeem, de bewerkelijkheid en de aandachtspunten wat betreft publicatie en de benchmark. Voor de komende jaren zal weer gebruik gemaakt worden van Prozo. Onderstaand een overzicht van de resultaten.

Hoe tevreden zijn de ouders in 2020-2021, uitgesplitst per vraag?

Uitdagend onderwijs

	GEMIDDELD CIJFER
De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind.	7,7
Mijn kind krijgt op school de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontwikkelen.	7,8
De school stimuleert mijn kind om zijn of haar best te doen.	8,3
De school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof.	7,7
Eigentijdse voorzieningen (ICT)	

GEMIDDELD CIJFER

Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school.	8,4
--	-----

Brede vorming

	GEMIDDELD CIJFER
De school bereidt mijn kind goed voor op wat hij of zij later in de samenleving tegenkomt.	7,9
Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen.	8,3
De school leert mijn kind om een eigen mening te vormen.	8,0

Communicatie

GEMIDDELD
CIJFER

De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen. 7,9

Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind. 7,9

Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil. 8,4

Schoolklimaat

GEMIDDELD
CIJFER

Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen. 7,3

Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind. 8,8

Mijn kind gaat met plezier naar school. 7,5

Pesten wordt op school goed aangepakt. 7,4

Doel/actie 21-25: jaarlijks afnemen tevredenheidsonderzoek. Komende jaren daarvoor gebruik maken van ProZo, mede ook in verband met de benchmark.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

2.15 Kwaliteitszorg (PDCA-cyclus, risico's)

Als school hebben wij een eigen format (kwaliteitsmatrix) ontwikkeld om de acties/ontwikkelingen/interventies vast te leggen én tevens volgens de PDCA-cyclus te monitoren wat betreft vorderingen en/of verbeteringen en/of aanpassingen. De betrokken medewerker is verantwoordelijk voor de inhoud, maar ook voor het periodiek vastleggen c.q. borgen. LC-functionarissen hebben in de organisatie een ontwikkelrol en zodoende dus een verantwoordelijkheid richting de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Zij worden gemonitord (3 x op jaarbasis)

door de teamleider die mede verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van PPL 2.0 én de sectordirecteur.

Onderstaand een voorbeeld van de gehanteerde kwaliteitsmatrix.



Kwaliteitsmatrix
PPL.pdf

Doel/actie 21-25: matrix verfijnen; PDCA-cyclus gemeengoed laten worden in de organisatie, dit als verantwoordingsmodel, eerst richting management locatie, waarna richting bestuur en inspectie.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

3. Leermiddelen en ICT

Leermiddelen	2020	2021-2022
Lesmaterialen secties	€ 47.000,00	€ 47.000,00
leerwerk- en werkboeken	€ 28.203,90	€ 35.000,00
ICT	2020	2021-2022
Diverse licenties (Microsoft e.d.)	€ 8.526,22	€ 9.000,00
Diverse leslicenties (Uitgeverij Deviant, Gynzy, Groove me e.d.)	€ 5.332,12	€ 5.500,00
Licenties Vista groep	€ 3.633,45	€ 4.000,00
Cito toetsing rekenen en taal	€ 7.211,78	€ 7.500,00
Coso stagezuil	€ 7.623,00	€ 8.000,00
Presentis LVS	€ 5.927,12	€ 6.000,00
Diverse licenties kwaliteitsmetingen	€ 1.527,44	€ 2.000,00
Totaal	€ 39.781,13	€ 42.000,00

4. Personeel

4.1 Omvang en samenstelling personeel 2020-2021

- Verhouding OP-leerlingen t-1 definitie vensters: 532 leerlingen vs. 46,1766 fte OP formatie
- Aantal fte: 45,7110 fte OP / 21,0588 fte OOP / 0,7951 fte DIR
- Aantal personen: 88
- Leeftijdsopbouw: 25-35: 20 medewerkers / 35-45: 21 medewerkers / 45-55: 20 medewerkers / >55: 27 medewerkers
- Man/vrouw: 35 mannen / 53 vrouwen
- Functionele verdeling: 45,7110 fte OP / 21,0588 fte OOP / 0,7951 fte DIR
- Schoolleiding man/vrouw: 3 mannen / 3 vrouw (waarvan 1 vervanging)
- Aard dienstverband: 14 tijdelijke contracten en 74 vaste contracten
- Bevoegd gegeven lessen: 772 lessen in totaal waarvan 22 lessen worden gegeven door 1 docent in opleiding

4.2 Duurzame inzetbaarheid

PPL heeft een operationele bio-cyclus. Collega's hebben zodoende jaarlijks een gesprek met hun leidinggevende, waarbij de inzetbaarheid een terugkerend thema is. Inzet is steeds om te onderzoeken of de inzet van de medewerker nog passend is én waarin de medewerker betekenisvol kan zijn richting organisatie, dus richting leerlingen. Ontwikkelwensen (zowel persoonlijke als ook in het belang van de organisatie) komen ook regelmatig aan bod. Komend schooljaar is er sprake van stevig natuurlijk verloop én van andere loopbaankeuzes. Kwantitatieve en kwalitatieve bezetting is dan ook een vraagstuk. Goede begeleidingsgesprekken met de tijdelijke werknemers is hierin helpend, net zoals het dit schooljaar ontwikkelde Inductiebeleid PPL. Dit moet er voor zorgen dat nieuwe medewerkers snel(ler) aarden in de organisatie én de schoolcultuur.

Doel/actie 21-25: uitvoering Inductiebeleid PPL; in het kader van de Bio-cyclus: "Hoe voer ik als leidinggevende een goed functioneringsgesprek?"

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

4.3 Scholing/deskundigheidsbevordering

Scholing en deskundigheidsbevordering vindt tot op heden niet gestructureerd plaats. Merendeels ontstaat er een óf persoonlijke óf organisatie(wens)/belang om deskundigheid te bevorderen óf te scholen. Zo zijn er in het afgelopen jaar o.a. vier collega's geslaagd voor de minor VMBO en een collega is onlangs geslaagd voor "Certified professional program onderwijsinnovatie". Een collega volgt op dit moment de studie 2^e graads Nederlands. Voor de komende jaren staat o.a. de scholing LOB gepland, de scholing 'Expert formatieve cultuur' (in-company), studie 2^e graads Duits, scholing managementteam (het voeren van een goed functioneringsgesprek).

Doel/actie 21-25: zie bovenstaande scholingstrajecten; scholingsplan 21-25 (gereed januari 2022).

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

4.4 Gesprekkencyclus

PPL heeft een operationele bio-cyclus. Collega's hebben zodoende jaarlijks een gesprek met hun leidinggevende. De cyclus bestaat uit begeleidingsgesprek-functioneringsgesprek-functioneringsgesprek-beoordelingsgesprek. Focus ligt o.a. op aandacht voor de 'doelgerichte' les, in combinatie met de zelf ontwikkelde lessencycli.

Doel/actie 21-25: cyclus structureel uitvoeren; scholing management initiëren aangaande functioneringsgesprek.
--

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.

Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

4.5 Kwaliteit en welbevinden personeel

Kwaliteit van personeel is aan de maat. Bio-cyclus is hierin ondersteunend. Vanaf komend jaar structureel lesbezoeken inplannen i.v.m. de doelgerichte les. Welbevinden personeel: meting vorig jaar via VOION (resultaten bekend). Gesprek wordt gevoerd om volgend jaar wederom aan te sluiten bij de SVO/PL Quickscan of een vervolgmeting via VOION te initiëren. Tevens inzet om voor komend schooljaar een scholingsplan 21-25 te genereren.

Doel/actie 21-25: structurele lesbezoeken (teamleiders); Quickscan SVOPL personeel uitvoeren; scholingsplan opstellen.
--

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

4.6 Verzuimcijfers

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Verzuimpercentage	7,1	7,9	5,1
Frequentie	0,51	0,55	0,64
Gem. verzuimduur	43,26 (55plus)	75,24 (55plus)	28,38 (45-55)

Het verzuimpercentage daalt over de jaren heen. Daar waar het hoogste verzuim eerst bij de mannen lag, lijkt dit nu evenredig tussen de mannen en vrouwen op te gaan. Het hoogste verzuim lag in de categorie 55 plus en lijkt zich nu te verplaatsen naar de categorie 45-55. Dit wordt deels veroorzaakt door de leeftijdsopbouw van het personeel (waar eerst 38% ouder was dan 55 jaar wordt dit voor komend jaar 26%). Voor komend jaar lijken de cijfers door Corona te stijgen voornamelijk door Corona gerelateerde klachten. Het verzuim zit voornamelijk ook weer in de leeftijdscategorie 45 en ouder.

De verwachting is dat eind 2021-2022 de cijfers weer zullen dalen, omdat dan weer een aantal ouder collega's onze organisatie zullen verlaten. Daarnaast wordt vanuit de organisatie door de verjongingslijst sterk ingezet op het lesvrijstellen van de oudere collega's. Hierdoor vindt een waardevolle transitie van kennisoverdracht plaats en hebben collega's het gevoel nog erg waardevol voor de organisatie zijn. Dit lijkt voor de organisatie op het gebied van verzuim zijn vruchten af te werpen.

Doel/actie 21-25: inzetten op daling van het verzuimpercentage naar 3,5, aflopend naar landelijk gemiddelde.
--

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

5. Gebouw en infrastructuur

5.1 Gebouw en infrastructuur

Het gebouw van de PPL is inmiddels al een goede 16 jaar in gebruik. Het gebouw verkeert in uitstekende staat, mede ook door de gedeelde verantwoordelijkheid die leerlingen hebben, maar zeer zeker ook door de inzet van het ondersteunend personeel (conciërges) dat verantwoordelijk is voor het onderhoud. Vooruitkijkend en dus op tijd worden mankementen gesignaleerd én terstond opgepakt en/of als investeringsaanvraag opgevoerd.

Doel/actie 21-25: voortzetting huidig beleid.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

6. Administratie, rooster en jaarplanning

6.1 Leerling-administratie

Administratie (leerlingenadministratie, receptie/balie én ondersteuning zorgteam) volgend schooljaar naar 2,3 fte, verdeeld over drie medewerkers. Administratie wordt gehuisvest bij receptie/ontvangst). Daarmee is de formatieve bezetting aan de maat én gecentraliseerd.

Doel/actie 21-25: monitorgesprekken (3 keer op jaarbasis) voeren over (te verrichten) werkzaamheden, deskundigheidsbevordering en efficiency.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

6.2 Rooster en jaarplanning

Huidig rooster is aangepast aan de richtlijnen Corona vanuit ministerie/RIVM: leerlingen volgen 5 dagen fysiek (zowel theorie, als ook praktijk) les, gefaseerd over 2 weken. Dat betekent dat het geven van thuisonderwijs door de coaches hierdoor gelimiteerd wordt, aangezien de groep leerlingen van maandag, voor dinsdag werk mee krijgt, dat op woensdag behandeld wordt. Pauzerooster wordt m.i.v. komend schooljaar aangepast, zijnde gesplitste roosters, met name voor meer rust gedurende de pauzemomenten.

Doel/actie 21-25: gesplitste pauzes i.h.k.v. beheersbaarheid en veiligheidsgevoel bij zowel leerlingen als ook personeel. Unit 1 en 3 gesplitst van unit 2. Rooster m.i.v. 7 juni as. regulier, incl. huidige ingezette gesplitste pauzes.
--

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

7. Financiën

Financieel gezond, ook voor 2021-2022, zijnde sluitende P-begroting én sluitende M-begroting.

7.1 Personele begroting en formatieplan

Zie boven

7.2 Materiele begroting

Zie boven

Doel/actie 21-25: gezonde bedrijfsvoering d.m.v. correcte prognoses (aandachtspunt) en daarop aansluitend sluitende P- en M-begroting. Fluctuaties uit prognosecijfers elimineren, middels uiterste aanmelddatum Pro-onderwijs.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

7.3 Investerings

Vloer gymzalen	€ 35.000
Vloerpotten branddeuren	€ 15.000
Stoelen aula (30)	€ 4.500
Vloer leslokaal sector groen	€ 7.500
Leerlingensets leslokaal sector groen	€ 5.000

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

7.4 Marktaandeel

Zie voedingsgebied

7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Inkomsten: begroot 10.000, gerealiseerd ongeveer 7000; veroorzaakt door Corona-periode en nieuwe wetgeving vrijwillige ouderbijdrage.

Vrijwillige ouderbijdrage	2020	2021-2022
Groepsbudget t.b.v. onderwijsactiviteiten	€ 2.090,00	€ 2.000,00
Schaatsen/zwemmen unit 1 + 2	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Vieringen	€ 2.070,00	€ 2.000,00
Totaal	€ 7.660,00	€ 7.500,00

Doel/actie 21-25: leerlingenactiviteiten initiëren, passend in curriculum PPL 2.0 en zodoende onafhankelijk van vrijwillige ouderbijdrage.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

8. Communicatie

8.1 Interne communicatie

- Beleidscommunicatie: communicatie via deelraad (PMR/MR), twee teamoverlegmomenten plannen, geplande studiedagen/dagdelen i.h.k.v. PPL 2.0.
- Overlegcyclus: MT-overleg 3-wekelijks, teamoverleg tweemaandelijks, PPL 2.0 maandelijks.
- Kennisdeling: kennisdeling vindt plaats middels: visitaties (intern/extern), werkgroepen BCPL, Presentis (ELO-omgeving), scholenbezoeken, samenwerking SLO en Cito, Kernoverleg, in VOORdeel en Vervolg, Calibris.

Doel/actie 21-25: twee keer per jaar interne communicatie evalueren.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

8.2 Externe communicatie

- Branding: voor de regio Parkstad en omstreken verzorgen de Scholen voor Praktijkonderwijs het onderwijstype praktijkonderwijs. Daarmee zijn zij uniek onderwijs.

- Werving: voor de regio Parkstad en omstreken verzorgen de Scholen voor Praktijkonderwijs het onderwijstype praktijkonderwijs. Daarmee zijn zij uniek onderwijs.
- Samenwerkingen (regionaal, buitenschools leren, projecten etc.): SLO, Talentontwikkeling, PABO, AOSL, Lesson Up, Presentis, Coso (stagezuil), Jumbo, Netwerk MEE, VSV, Vista, Kernoverleg (met Parkstadgemeenten), Kasteel Schaesberg, GSW.

8.3 Professionele dialoog

Het voltallige personeel (OP, als ook OOP) wordt betrokken bij de totstandkoming en evaluatie van het beleid, middels team-overleggen en studiedagen/middagen in het kader van de ontwikkeling van PPL 2.0. Daarnaast vinden er twee teamoverlegmomenten (TOM's) en teaminformatiemomenten (TIM's) plaats. Tevens vindt de dialoog plaats in de respectievelijke functioneringsgesprekken.

Doel/actie 21-25: consolideren van het beleid/dialoog, uitvoering geven aan de overleg- en informatiemomenten, zijnde elk half jaar 1 TOM én 1 TIM.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

9. Dagelijkse organisatie, Arbo en veiligheid

9.1 Arbo

Driemaandelijks overleg Arbo-kernteam (o.a. evaluatie RI&E), scholing BHV, twee ontruiming (gepland/ongepland), reguliere kluis/tas-controle, * maandelijks overleg wijkagent (streven).

Nieuwe RI&E volgt in schooljaar 2021-2022.

Doel/actie 21-25: overlegmomenten consolideren; nieuwe RI&E uitvoeren.

Stand van zaken 1-2-2022	
	Kies een item.
Stand van zaken 1-9-2022	
	Kies een item.

9.2 Sociale veiligheid

In het lesprogramma burgerschap zitten lessencycli Social Media, Rots & Watertrainingen, daarnaast is er een werkgroep PBS (Positive Behaviour Support). PPL heeft 2 vertrouwenspersonen (opgeleid), één Anti-pestcoördinator (opgeleid). Tevens is sociale veiligheid een terugkerend gespreksonderwerp in de Bio-cyclus én is het een regulier item bij de 360 graden evaluaties bij leerlingen, ouders en personeel.

Doel/actie 21-25: sociale veiligheid verduurzamen in curriculum en de schoolcultuur, daarbij hoort tevens een cultuur van elkaar aanspreken (bespreken-afspraken-aanspreken).

Stand van zaken 1-2-2022

Kies een item.

Stand van zaken 1-9-2022

Kies een item.

Mh, 31 mei 2021